



Le SÉSUM représente tous les étudiants et toutes les étudiantes de l'Université de Montréal qui obtiennent des contrats d'auxiliarat de recherche, auxiliarat d'enseignement ou d'assistantat technique ainsi que tous les assistants et toutes les assistantes techniques qui ne sont pas étudiants ou étudiantes à l'UdeM.

En tant que représentant des étudiants et étudiantes salariées, le SÉSUM cherche à défendre les intérêts de tous ses membres et à améliorer leurs conditions de travail. Le tout dans une perspective intersyndicale et de syndicalisme combatif cherchant à améliorer les conditions de tous les travailleurs et de toutes les travailleuses. Le SÉSUM met aussi plusieurs ressources à la disposition de ses membres pour leur offrir un environnement de travail agréable, pertinent et épanouissant.

*Le SÉSUM souscrit aux principes d'égalité en emploi et il encourage les candidatures des populations minorisées.

OFFRE D'EMPLOI – CONSEILLER-ÈRE SYNDICAL-E

Le SÉSUM est activement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de *Conseiller-ère syndicale*. La personne occupant le poste a pour principale fonction d'accompagner les membres du syndicat, de conseiller et supporter le comité exécutif et d'assurer une permanence au local syndical. Elle travaille en étroite collaboration avec le comité exécutif du SÉSUM.

Elle assurera des tâches en lien avec les relations de travail (approximativement 68% du temps), des tâches en mobilisation (approximativement 13% du temps), d'ordre administratif en lien avec la permanence (approximativement 17% du temps) et d'ordre de la communication (approximativement 2% du temps).

Responsabilités

Les responsabilités de la personne conseillère syndicale varient grandement selon les tâches qui lui incombent, mais elles veulent être, de manière générale, de l'ordre de :

- Assurer une permanence au local syndical ;
- Renseigner et soutenir les membres en matière d'application et d'interprétation de la convention collective et des diverses lois du travail pertinentes ;
- Effectuer le travail nécessaire au bon déroulement au processus de la négociation collective ;
- Dispenser de la formation et participer à l'élaboration des guides et documents utiles à la défense des droits des membres ;
- Promouvoir les intérêts sociaux et professionnels des membres auprès de différentes instances ou comités ;
- Participer et collaborer aux diverses activités du SÉSUM ;
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

Qualités et compétences recherchées

- Adhésions aux valeurs d'équité et de justice sociale ainsi qu'aux valeurs syndicales;

- Connaissance en lien avec la négociation de convention collective, un atout ;
- Entregent, tact, diplomatie et capacité à résoudre des conflits ;
- Empathie et écoute active ;
- Connaissance en matière de mobilisation ;
- Grande autonomie et capacité à définir un problème et imaginer des pistes de solution ;
- Connaissance en gestion et organisation documentaire ;
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit) ;
- Bonne capacité de travail en équipe multidisciplinaire ;
- Capacité d'adaptation, d'autocritique et d'apprentissage.

Qualifications requises

Les qualifications suivantes constituent un atout :

- Diplôme en relations industrielles, en droit, en relations de travail ou en ressources humaines ou tout domaine pertinent et connexe : atout ;
- Connaissance et/ou expérience du milieu universitaire (structure, dynamique et acteurs) ;
- Connaissance et/ou expérience des mouvements sociaux et communautaires, associatifs, syndicats et/ou politiques : atout.

Conditions de travail

Le poste est syndiqué avec le Syndicat des employées et employés de syndicats et des organismes collectifs du Québec (SEESOCQ).

- Salaire horaire : 28,15\$;
- Horaire de travail : approximativement 15 heures de travail par semaine. Possibilité d'un horaire flexible ;
- Entrée en fonction : 19 juillet 2021 ;
- Durée du contrat : À durée indéterminée.

En vertu d'une lettre d'entente, le travail sera effectué **prioritairement en télétravail**, à domicile, jusqu'à la fin de l'état d'urgence sanitaire du Gouvernement du Québec. La présence au bureau peut toutefois être requise dans le respect des normes sanitaires.

Documents demandés

Pour appliquer, veuillez nous faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre de motivation (maximum 2 pages).

Coordonnées pour postuler

Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à convention@sesum.org.

Date limite pour postuler

18 juin 2021 à 17h00.

Si votre candidature est retenue, nous vous convoquerons pour une entrevue pour les dates du 25 juin au 2 juillet 2021.